

Số: 02 /TB-VHXXH

Bạch Ngọc, ngày 08 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc phân công nhiệm vụ của Phòng Văn hoá – Xã hội

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. Phòng Văn hóa – Xã hội phân công nhiệm vụ cho các công chức của phòng như sau:

1. Ông Nguyễn Văn Chiến – Trưởng phòng:

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng.

Cụ thể trên các lĩnh vực:

a) Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

b) Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

c) Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

d) Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

2. Bà Lê Thị Nguyệt – Phó trưởng phòng:

- Trực tiếp tham mưu và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về công tác tổ chức hành chính và sự nghiệp nhà nước, chính quyền địa phương bao gồm quản lý,



- Tham gia chỉ đạo công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh: Phối hợp các tổ chức đoàn thể xã, thôn triển khai các hoạt động ngoại khóa, giáo dục truyền thống, kỹ năng sống. Tham mưu tổ chức các chương trình văn hóa, thể thao, phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội học đường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phòng phân công.

5. Bà Trần Thị Phượng – Chuyên viên:

Trực tiếp tham mưu các lĩnh vực: Lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; Văn thư, lưu trữ nhà nước; Thanh niên.

- Làm Văn thư của phòng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phòng phân công.

6. Bà Nguyễn Thị Yến – Chuyên viên:

Trực tiếp tham mưu lĩnh vực: Bảo trợ xã hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phòng phân công.

7. Bà Thái Thị Thanh Nga – Chuyên viên:

Trực tiếp tham mưu lĩnh vực: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phòng phân công.

8. Ông Dương Tấn Đạt – Chuyên viên:

Trực tiếp tham mưu các lĩnh vực: Ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin.

- Chịu trách nhiệm vận hành cổng thông tin điện tử của xã Bạch Ngọc.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phòng phân công.

9. Ông Nguyễn Đức Châu – Chuyên viên:

Trực tiếp tham mưu các lĩnh vực: Xây dựng các văn bản tuyên truyền thực hiện nhiệm vụ chính trị của xã; Phụ trách công tác phát thanh truyền hình; báo chí; Trực tiếp quản lý nhà văn xã; Phối hợp phục vụ loa máy, ma kết các hội nghị.

- Tham mưu công tác dân chủ, dân vận;

- Thực hiện các công việc khác do lãnh đạo phòng phân công.

10. Ông Đặng Sỹ Danh – Chuyên viên:

Trực tiếp tham mưu các lĩnh vực: Gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; Sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính. Thực hiện công tác tuyên truyền trực quan các ngày lễ, tết;

- Tham mưu thực hiện công tác tín ngưỡng, tôn giáo.

- Thực hiện các công việc khác do lãnh đạo phòng phân công.

11. Bà Lê Thị Soa – Chuyên viên: